

# *La redacción no se improvisa*

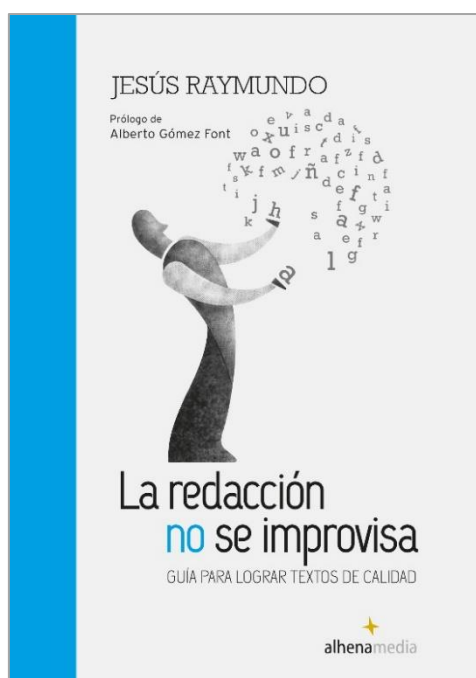
Guía para lograr textos de calidad

**Jesús Raymundo**

---

*La redacción no se improvisa se inspira en esos espíritus: comparte normas, técnicas y experiencias con la misma pasión de un caminante que descubre o redescubre destinos. Escribir también es viajar, vivir y soñar*

---



«Un repaso minucioso y amplio por todos los puntos dudosos que nos pueden impedir redactar con corrección, y así nos evita tener que consultar dos o tres o cuatro libros al mismo tiempo, pues Jesús Raymundo condensa aquí, en esta páginas, lo esencial de la norma académica, la norma consensuada por la Asociación de Academias de la Lengua Española, en la que no son de recibo las improvisaciones, aunque en ocasiones se pueda discrepar».

**Alberto Gómez Font, autor del prólogo**

Colección: Alhena literaria

Formato: 140 x 200

PVP: 9,95 euros

Núm. de páginas: 120

Publicación: 15 de enero de 2019

ISBN: 978-84-16395-24-8

Un manual es como un faro: nos ayuda a llegar a buen puerto. Se parece, además, a una brújula cuya aguja imantada siempre señala el norte. Para otros es un GPS, porque nos permite saber con exactitud dónde nos ubicamos.

Mediante ejemplos, este pequeño libro ayuda a evitar las faltas lingüísticas y de redacción. Tal como ocurre con un faro, una brújula o un GPS, este manual no decide por ti, sino te guía, de manera sencilla y gráfica, para que redactes textos claros, precisos, rigurosos y coherentes.

El prólogo del libro es obra de Alberto Gómez Font, miembro de la Academia de la Lengua de Norteamérica y primer director del proyecto Fundéu, Fundación del Español Urgente; además de director del Instituto Cervantes de Rabat.

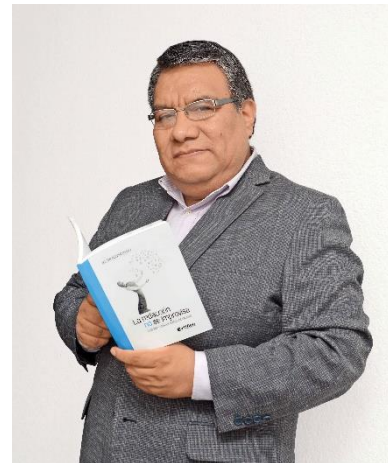
En sus cuatro capítulos, el libro *La redacción no se improvisa* te prepara para asumir el placer de escribir bien:

- En el primero (Normas de ortografía), aborda las nuevas normas de la ortografía de la lengua española (2010) explicadas con casos: minúsculas, símbolos y números.
- En el segundo (Expresiones numéricas), mediante infografías explica cómo se escriben los números arábigos y romanos, los numerales (cardinales, ordinales, fraccionarios y multiplicativos), así como las fechas y las horas.
- En el tercero (Signos de puntuación), explica de manera práctica cómo deben usarse los once signos de puntuación en la redacción de oraciones, párrafos y textos. Incluye ejemplos de diversas áreas del quehacer profesional.
- En el cuarto (Pautas de redacción), comparte los principales pasos que se realizan antes, durante y después de la redacción de textos profesionales.

## AUTOR

**Jesús Raymundo** es periodista, escritor y docente universitario. Su experiencia profesional de 25 años abarca la redacción y edición de textos periodísticos en los medios de comunicación impresos más importantes del país, como *El Comercio* y el *Diario Oficial El Peruano*, así como la corrección de textos y estilo de publicaciones profesionales y el diseño de estrategias de comunicación.

Además de compartir sus aprendizajes en las salas de redacción y en las aulas, usa los nuevos medios y las redes sociales para difundir el gusto por la buena escritura. En Artífice Comunicadores, consultora que dirige desde hace quince años, empezó un sueño: lograr que un millón de peruanos escriban sin faltas de ortográficas. Ahora su anhelo se extiende al mundo.



## EXTRACTOS DEL LIBRO

### Capítulo 1. Normas de ortografía

«559 millones de usuarios del español hay en el mundo, entre hablantes nativos y estudiantes, según el Instituto Cervantes».

«La Real Academia Española observa la evolución de la lengua mediante los medios de comunicación».

«Acentuar las palabras de las etiquetas o *hashtags* de Twitter es respetar la buena escritura».

«Entre las nuevas normas que más se incumplen figura la supresión de la tilde en *solo*, del punto en las cifras (millares) y de las mayúsculas en los cargos».

## Capítulo 2. Expresiones numéricas

### ¿Cómo se escriben los números arábigos?

**NÚMEROS ENTEROS**

El sistema de numeración se originó en la India. Se usaba una fórmula de base decimal para escribir los números.

689  
centenas decenas unidades

**ESCRITURA**  
No se separa con punto ni coma.

270 315 815  
Se separa con un espacio.

4568  
HASTA CUATRO DÍGITOS  
Se escribe sin espacio.

No se usa apóstrofo para separar los millones.

Se escribe en grupos de tres dígitos.

**NO SE USA ESPACIO**

Se recomienda usar el punto.

**QUEBRADOS**

Con línea horizontal o diagonal.  $\frac{1}{2}$   $1/2$

No se usan en documentos técnicos.

✓  $\frac{1}{2}$  kg de harina  
✗  $1/2$  Hz

Con símbolos que denoten división.  $3 \div 8$   $3 : 8$

El uso del apóstrofo es incorrecto.  
✗ 28'57

**PALABRAS Y CIFRAS**

Se menciona primero la parte entera y después la decimal.

Se unen por la conjunción y o la preposición con.

20.42  
Veinte unidades o enteros y cuarenta y dos centésimas  
Veinte unidades o enteros con cuarenta y dos centésimas

0.675  
Si la parte entera es cero, solo se menciona la parte decimal.  
Seiscientos setenta y cinco milésimas

**NÚMEROS DECIMALES**

0,689  
décimas centésimas milésimas

**ESCRITURA**  
Son válidos la coma y el punto.

**Preferencias por países**

Usan la coma' ■  
Usan el punto ■

**Datos telefónicos**

Número de teléfono  
91 420 14 78  
• bloques de tres y dos

Número de móvil  
990 432 822  
• bloques de tres

**NÚMEROS ESCRITOS CON CIFRAS**

Lengua oral: Elide elementos cuando aparecen coordinados.

Entre quince y veinte mil

Cifras: Se usa la forma completa.  
Entre 15 000 y 20 000  
Entre 15 y 20 000

Palabras y cifras  
Válido cuando los dos números cuantifican a un sustantivo numeral.  
30 y 40 millones  
millares, biliones y trillones

Paginación  
página 14881  
Excepción: Si expresa cantidad  
Tiene 12.500 páginas

Textos legales o sus divisiones  
Ley Orgánica 4/2000

Códigos o identificadores  
DNI 12246678F, ISO 80000

Años  
año 2019, 10000 a. C.  
Excepción: Si expresa cantidad  
Hace 40 000 años

Vías urbanas  
Juan Carlos I, 37

Fuente: Ortografía de la lengua española y Diccionario panhispánico de dudas

alhemamedia

Jesus Raymunde. La redacción no se imprime. Guía para lograr textos de calidad

## Capítulo 3. Signos de puntuación

«La puntuación es importante para redactar un texto. Quien aprende a puntuar sabe ordenar sus ideas y comunica sin ambigüedades».

### Estilo

«La ausencia de comas puede generar confusión en el mensaje que se transmite. La exageración en el uso de comas puede alterar la fluidez y la claridad del discurso».

### Lengua

«La variación del orden en una frase no cambia el significado de la misma».

«La RAE recomienda usar en primera instancia las comillas angulares (latinas o españolas), a pesar de la popularidad de las comillas inglesas».

### Historia

«El origen de las comillas es el diple (<>), signo angular que hoy cumple funciones auxiliares. La forma actual de las comillas (con doble trazo, angular o semicircular) data del siglo XVI».

## Capítulo 4. Pautas de puntuación

### Al escribir

«Mantén los sentidos despiertos y la mente abierta para expresarlo todo».

«Dale sentidos diferentes a las palabras e incorpora los recursos lingüísticos para enriquecer la expresión».

«La repetición de palabras en una oración o párrafo, si no responde a una función retórica, significa carencia del autor y desconocimiento de vocabulario».

«Para lograr la precisión se debe elegir la palabra que nombre de manera exacta una idea. Es indispensable que el autor destaque por su gran dominio de vocabulario».

«Un buen diccionario ayuda a lograr riqueza léxica, que es imprescindible en la redacción de textos en los ámbitos profesionales y académicos».

### **Ideas**

«Una manera de vencer el pánico a la hoja en blanco es la técnica de la lluvia de ideas (*brainstorming*)».

«Crea de manera espontánea un listado de ideas sobre un tema, sin desestimar ninguna de ellas».

«El estilo en la redacción es como la ropa. Se elige de acuerdo con la ocasión y con las necesidades».

«Un requisito indispensable de los textos profesionales y académicos es la claridad. El estilo formal no implica ser complejo o solemne».

### **CITAS DEL LIBRO**

---

«El deber revolucionario de un escritor es escribir bien». Gabriel García Márquez

«El mundo digital es un amenaza y, al mismo tiempo, una oportunidad». Diario Villanueva

«Escribir es la manera más profunda de leer la vida». Francisco Umbral

«Cuando uno escribe el lector es uno». Jorge Luis Borges

«El principal deber de todo escritor es el ser fiel a sí mismo». Julio Ramón Ribeyro

«La Red plantea la necesidad de pensar en el español global». Mario Tascón

«La realidad narrada marca el camino e ilumina la experiencia vivida».  
Miguel de Cervantes Saavedra

«La escritura por muy elaborada que sea, debe ser suelta y ligera». Héctor Abad

**Para una posible entrevista con la editora y coordinadora de la edición original Minerva Mora o con el autor desde Perú, no dudes en contactar conmigo.**

**Bibiana Ripol - 93 368 84 66 - 607 71 24 08 - [bibiana@ripol.es](mailto:bibiana@ripol.es)**

